



Politique de Confidentialité des données

République du Bénin

SOMMAIRE

1	OBJET DE LA PRÉSENTE POLITIQUE	4
2	ORIGINE DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	4
3	IDENTITÉ DES RESPONSABLES DE TRAITEMENT	4
4	FINALITÉS ET TRAITEMENTS DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL COLLECTEES.....	4
4.1	Nécessité de la collecte	4
4.2	Durée de conservation.....	5
5	Description des Traitements	5
5.1	Liste des Traitements pour lesquels La MDB agit en qualité de Responsable de Traitement.....	5
6	SOUS-TRAITANTS ET DESTINATAIRES DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL.....	0
6.1	Gestion des clients	0
6.2	Gestion des Ressources Humaines.....	0
7	LES DROITS DES PERSONNES CONCERNEES	0
7.1	Droits des personnes concernées sur leurs Données à caractère personnel.....	0
7.2	Modalités d'exercice des droits des personnes concernées :	1
8	SÉCURITÉ.....	1
9	CONDITIONS D'APPLICATION DE LA POLITIQUE	2
10	NOUS CONTACTER - COORDONNÉES DU DPO.....	2

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES AU SEIN DE LA MDB

Le respect de votre vie privée est un droit fondamental et l'une des préoccupations majeures mise en avant au sein de notre structure.

Nous nous engageons à respecter la réglementation Béninoise sur la protection des données personnelles Conformément à la loi 2017-20 portant code du numérique en République du Bénin (Livre 5^{ème} relatif à la protection des données personnelles et de la vie privée).

Comme l'exige la loi, nous avons d'ores et déjà accompli auprès de l'Autorité en charge au Bénin de la protection des données à caractère personnel, les formalités nécessaires en ce qui concernent les traitements de données personnelles mis en œuvre par la MDB.

Nous disposons également en interne de deux Délégués à la Protection des Données qui assurent la conformité des traitements de données personnelles mis en œuvre vis-à-vis de la réglementation en vigueur.

Vous trouverez dans la suite de ce document, les détails sur les données à caractère personnel que nous collectons auprès de nos Clients et salariés.

1 OBJET DE LA PRÉSENTE POLITIQUE

Par la présente politique, les personnes concernées par le traitement de leurs données personnelles seront informés des finalités pour lesquelles leurs données personnelles sont collectées, des catégories de données collectées, de la durée de conservation de leurs données, de la base légale du traitement de leurs données et des mesures prises pour garantir la sécurité et confidentialité de leurs données personnelles.

Cette politique a été élaborée, le 14 Mars 2023 et reste en vigueur jusqu'à la prochaine mise-à-jour.

2 ORIGINE DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Toutes les Données à caractère personnel sont collectées directement auprès des clients et des salariés dans le cadre de leur relation avec la MDB.

3 IDENTITÉ DES RESPONSABLES DE TRAITEMENT

« Le responsable du traitement est, au sens du Code du Numérique (CN), la personne qui détermine les moyens et les finalités du traitement. Le sous-traitant est une personne traitant des données à caractère personnel pour le compte du responsable du traitement. Il agit sous l'autorité du responsable du traitement et sur instruction de celui-ci ».

Le Directeur Exécutif de La MDB est le Responsable de traitement des données à caractère personnel recueillies auprès des clients et des salariés.

4 FINALITÉS ET TRAITEMENTS DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL COLLECTEES

4.1 Nécessité de la collecte

Dans le cadre de leur relation avec la MDB, les clients communiquent certaines Données à caractère personnel nécessaires à la fourniture du service sollicité. Si ces derniers ne souhaitent pas communiquer les informations qui leurs sont demandées, ou s'opposent à leur utilisation par la MDB, il se peut que le client ne puisse pas accéder aux Services proposés et que la MDB soit dans l'impossibilité de le satisfaire.

4.2 Durée de conservation

Toutes les Données à caractère personnel collectées sont traitées et conservées pour une durée limitée en fonction de la finalité du traitement et de la législation applicable aux traitements effectués.

La MDB détermine les durées de conservation des Données à caractère personnel uniquement pour les traitements dont il est le Responsable de Traitement.

A l'expiration des durées de conservation, les Données à caractère personnel sont selon le cas supprimées de façon définitive ou archivées.

5 Description des Traitements

5.1 Liste des Traitements pour lesquels La MDB agit en qualité de Responsable de Traitement.

Dénomination du traitement	Finalités	Données collectées	Bases légales	Durée de conservation	Communication	Transfert
Gestion des Clients	Gestion du portefeuille client (ouverture de comptes, demande de prêts, gestion de l'épargne, recouvrement)	Pièce d'identité, Profession, Situation, matrimoniale, Contact, Adresse (Quartier, carré) , Attestation de résidence, Personne à contacter en cas d'urgence (Nom, prénom et contact), Avaliseur (Nom, prénom, contact, adresse, attestation de résidence, photo , pièce d'identité, signature), Fiche de paie, relevé de compte,	Obligations légales, relation contractuelle	10 ans	Certaines données sont communiquées à la BCEAO et à l'ANSSFD à des fins de statistique et de contrôle. Par ailleurs, la CENTIF peut accéder aux données (identité du client, profession, montant de la transaction, adresse) des clients dans le cadre de la Lutte contre le Blanchiment de Capitaux et le Financement du Terrorisme.	Pour les besoins de conservation et de sauvegarde des données, La MDB a recours à l'hébergeur de données OVH Cloud situé en France.

		garanties matérielles (convention de parcelle, carte grise), Attestation de travail, Photo, signature, RCCM, Etats financiers, attestation fiscale, Contrat de travail				
Gestion des Ressources Humaines	Gestion des recrutements, Suivi de carrière, Déclaration CNSS, Prise en charge sanitaire, contrôle de présence au poste.	Pièce d'identité, diplôme, CV, Preuve des expériences, N° CNSS, Casier judiciaire, Photo, Attestation de résidence, Certificat de visite et de contre visite, Situation matrimoniale, Acte de	Obligations légales, relation contractuelle.	Les données sont conservées le temps de la relation contractuelle. Au-delà de cette relation les données sont archivées	Dans le cadre de la déclaration des salariés, la MDB communique à la CNSS les données ci-après: photo d'identité, pièce d'identité, N° CNSS, fiche de paie. Le contrat de travail est	Les données des salariés ne font l'objet d'aucun transfert.

		naissance, Signature, certificat de vie et de charge, Acte de mariage			également communiqué à la Direction du travail.	
Gestion de la Vidéosurveillance	Sécurité des personnes et des biens, surveillance des abords des locaux	Images	Intérêt légitime	30 jours	En cas d'incident, les images enregistrées peuvent être mises à disposition des forces de l'ordre pour les besoins d'enquête.	Néant

6 SOUS-TRAITANTS ET DESTINATAIRES DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Usage interne : Les Données à caractère personnel des personnes concernées peuvent être traitées par les employés de la MDB ou ses sous-traitants dans le strict respect des règles de protection des données personnelles.

Pour l'heure, la MDB a recourt aux sous-traitants ci-après :

6.1 Gestion des clients

La MDB a recours au prestataire CAGECFI qui est l'éditeur du logiciel PERFECT à travers lequel la MDB gère son portefeuille client. Il assure également la maintenance et la mise à jour dudit logiciel.

6.2 Gestion des Ressources Humaines

La MDB a recours au prestataire CAGECFI qui est l'éditeur du logiciel GOMISE à travers lequel la MDB gère son personnel. Il assure également la maintenance et la mise à jour dudit logiciel.

7 LES DROITS DES PERSONNES CONCERNEES

7.1 Droits des personnes concernées sur leurs Données à caractère personnel

Conformément à la réglementation en vigueur en République du Bénin, les personnes concernées disposent des droits suivants :

- **Droit d'accès** (article 437 du CN), **de rectification et de suppression** (article 441 du CN), de mise à jour, de complétude des Données à caractère personnel : Les personnes concernées ont le droit d'accéder aux Données à caractère personnel les concernant dont dispose La MDB et en demander la rectification ou la mise à jour.

- **Droit de retirer à tout moment un consentement** (article 390 alinéa 3 du CN) si ce traitement est fondé sur le consentement.

- **Droit d'opposition** au traitement des Données à caractère personnel (article 440 du CN) : Les personnes concernées peuvent à tout moment s'opposer au traitement de leurs Données à caractère personnel.

- **Droit à la portabilité** : les personnes concernées peuvent exercer ce droit pour les traitements des données personnelles qu'elles auraient fournies, lorsque ces données font l'objet de traitements automatisés fondés sur leur consentement ou sur un contrat (article 438 du CN). Les Clients ont le droit de déplacer, copier ou transmettre les Données à caractère personnel les concernant de la base de données de la MDB vers une autre.

7.2 Modalités d'exercice des droits des personnes concernées :

Pour toutes les demandes concernant des Données à caractère personnel pour lesquelles La MDB est **Responsable de traitement**, les personnes concernées peuvent exercer leurs droits en contactant la Direction Exécutive de la MDB par courrier ou par Mail à l'adresse suivante : mdb@mdbbenin.com.

Dans ce cas, les personnes concernées doivent indiquer les Données à caractère personnel qu'ils souhaiteraient que la MDB corrige, mette à jour ou supprime, en s'identifiant de manière précise avec une copie d'une pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) ou tout autre élément permettant de justifier de son identité.

8 SÉCURITÉ

La MDB met en œuvre toutes les mesures techniques et organisationnelles afin d'assurer la sécurité des traitements et la confidentialité des Données à caractère personnel dont elle est le responsable de traitement.

A ce titre, La MDB prend toutes les précautions utiles, au regard de la nature des Données à caractère personnel et des risques présentés par le traitement, afin de préserver la sécurité des Données à caractère personnel et, notamment, d'empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Par ailleurs, les personnes impliquées dans le traitement des données personnelles sont soumis à un engagement de confidentialité et sont formés sur la réglementation en vigueur en matière de protection des données personnelles notamment sur le Livre 5 du Code du Numérique (**CN**).

En cas de sous-traitance, la MDB veille à ce que ce dernier mette en œuvre des garanties de sécurité appropriées aux traitements des données personnelles. Elle veille également à la signature d'un contrat de confidentialité de sous-traitance entre les parties.

9 CONDITIONS D'APPLICATION DE LA POLITIQUE

La MDB est susceptible de modifier, compléter ou mettre à jour la présente Politique afin de prendre en compte toute évolution légale, réglementaire, jurisprudentielle et/ou technique.

En cas de modification significative de la présente Politique (relatives aux finalités de traitement, aux Données à caractère personnel collectées, à l'exercice des droits, au transfert des Données à caractère personnel), La MDB s'engage à en informer les personnes concernées par tout moyen écrit dans un délai minimum de trente (30) jours avant leur date de prise d'effet.

En cas de désaccord des personnes concernées avec les termes de la nouvelle Politique, ce dernier pourra se passer des services de la MDB.

Passé ce délai, tout accès et utilisation des Services sera soumis à la nouvelle Politique.

10 NOUS CONTACTER - COORDONNÉES DU DPO

Toute personne concernée a la possibilité d'adresser ses questions ou réclamations concernant le respect par la MDB de la présente Politique, ou de faire part à la MDB de recommandations ou des commentaires visant à améliorer la qualité de la présente Politique, en contactant la Direction Exécutive et/ou les DPO de la MDB par courriel a u x adresses suivantes: mdb@mdbbenin.com, boris.loukpey@mdbbenin.com omella.sagbo@mdbbenin.com.